



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO

DE LA

GESTIÓN MUNICIPAL

AÑO 2013

META INSTITUCIONAL

META	OTORGAR CAPACITACION EN EL AREA DE “MECANICA BASICA”, A LOS FUNCIONARIOS QUE DESEMPEÑAN FUNCIONES COMO CONDUCTORES DE VEHICULOS Y OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	Gestión en el área de recursos humanos, que permita fortalecer competencias laborales individuales e institucionales que den respuesta a las necesidades y desafíos que tienen las instituciones de contar con personal calificado y productivo.
OBJETIVO	MEJORAR COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA DE DESEMPEÑO Y APORTAR CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN UNA MEJOR GESTION PARA EL MUNICIPIO.	
RESPONSABLES	Todos los Funcionarios Municipales	
PLAZO	31 de agosto 2013 100 % de cumplimiento	

META INSTITUCIONAL

META	IMPLEMENTACION CENTRO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN EN EDIFICIO MUNICIPAL ANTIGUO.	<p>Actualmente el edificio municipal antiguo, no cuenta con un centro de fotocopiado e impresión y debido a la alta demanda y afluencia de público se hace necesario la implementación de este equipo, para otorgar una buena atención que permita mejorar la eficiencia y rapidez en el trabajo.</p>
OBJETIVO	ENTREGAR UNA MEJOR ATENCION A LOS USUARIOS TANTO DEL DEPARTAMENTO SOCIAL, JUZGADO DE POLICIA LOCAL, DIDECO, PROGRAMAS SOCIALES Y OTROS.	
RESPONSABLES	Alcaldía, Adm. Municipal, Dirección de Control, Secpla, Adm. y Finanzas, Dideco, Juzgado de Policía Local.	
PLAZO	30 de Noviembre 2013 100% de cumplimiento	

META COLECTIVA

META	IMPLEMENTACION DE CREDENCIAL FUNCIONARIA QUE CONTRIBUYA A LA IMAGEN CORPORATIVA	<p>Las organizaciones necesitan contar con la identificación oficial de sus funcionarios, esta credencial será de uso personal e intransferible. En ella irá estipulado nombre/Rut y cargo del funcionario. La credencial será la identificación oficial para las actividades propias del Municipio.</p>
OBJETIVO	CREAR UNA IDENTIDAD DE LOS FUNCIONARIOS CON LA I. MUNICIPALIDAD DE LA UNION, DONDE ESTA SEA LA PRESENTACION HACIA EL EXTERIOR.	
RESPONSABLES	Todos los Funcionarios Municipales	
PLAZO	30 de septiembre 2013 100% de cumplimiento	

META COLECTIVA

META	IMPLEMENTAR CENTRO DE COSTOS EN SISTEMA CONTABLE	<p>El Municipio necesita contar con información de gastos en poco tiempo, esto ayudará a entregar la información de manera más rápida, a las Direcciones, Departamento y oficinas lo que permitirá mejorar la imagen del municipio ante los entes de control externo. (Contraloría, Subdere, otros).</p>
OBJETIVO	CREAR CENTROS DE COSTOS PARA MEJORAR EN LA INFORMACION DE GASTOS POR UNIDADES O DEPARTAMENTOS.	
RESPONSABLES	Todos los Funcionarios Municipales	
PLAZO	30 de Noviembre 2013 100% de cumplimiento	

